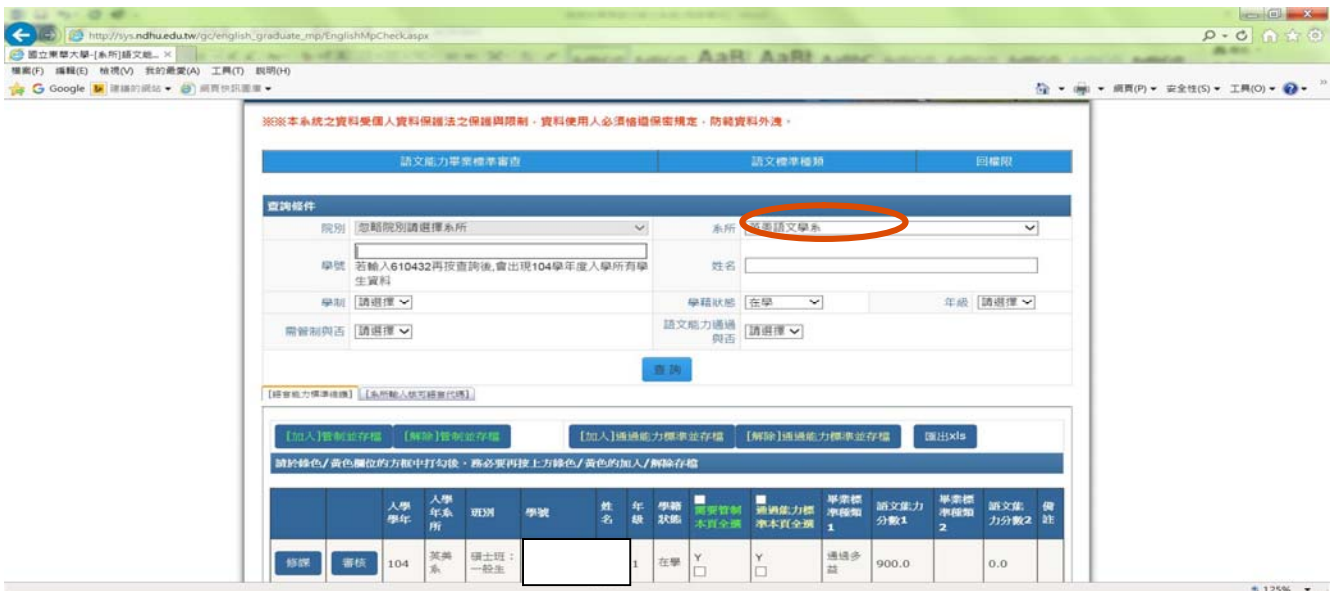


碩博班畢業語文能力系統(105.4.26 更新版)

一、登錄系統：系統登錄路徑為教務處網頁\教務資訊系統\碩博班畢業語文能力系統 (http://sys.ndhu.edu.tw/gc/english_graduate_mp/login.aspx)，請以個人的 e-mail 帳號及密碼登入系統

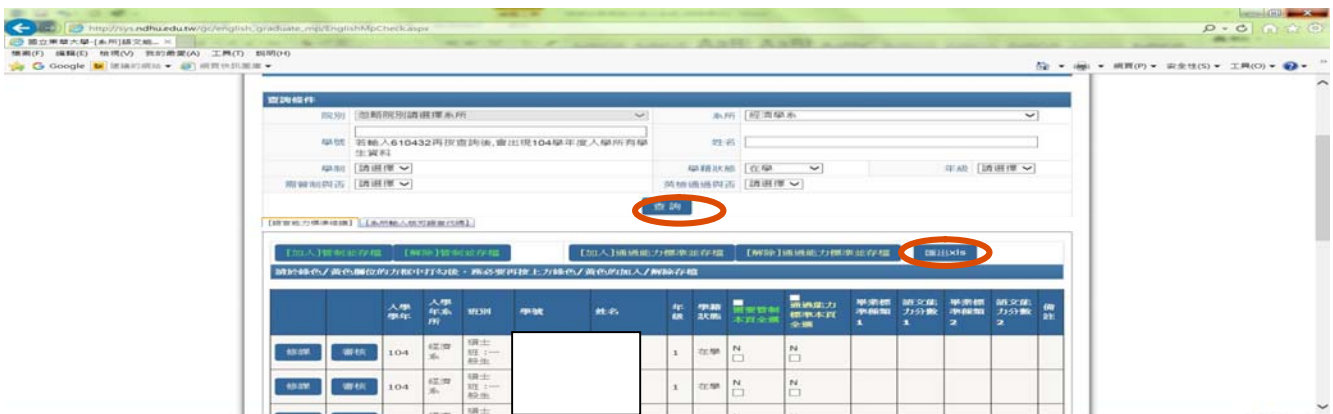


二、選擇自己所管轄的系所(若助理有管理二個系所就會同時出現)

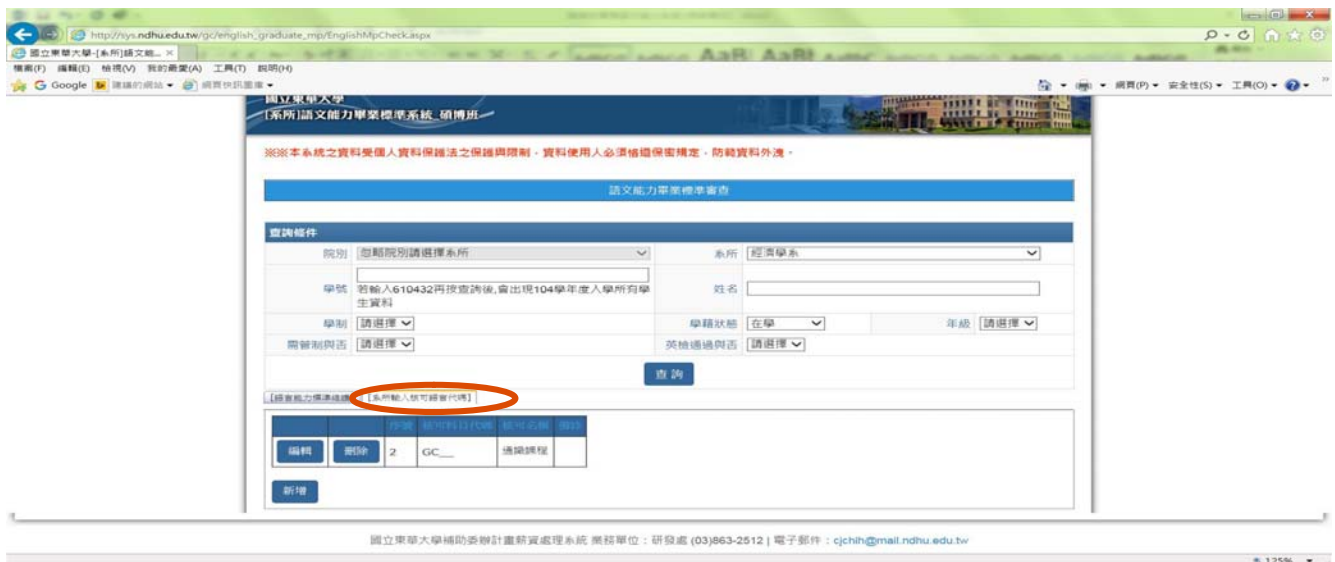


三、可單獨輸入學號後按「查詢」(若輸入 610432 再按查詢後，則會出現 104 學年度入學所有學生資料)或是依個人需求選擇「學制」、「學籍狀態」、「年級」、「管制與否」及「語言能力通過與否」按「查詢」，若都不選擇選項直接按「查詢」後，全部學生都會出現。還可以存成 EXCEL 檔，**原舊系統中設定的資料會全部匯入新系統中**

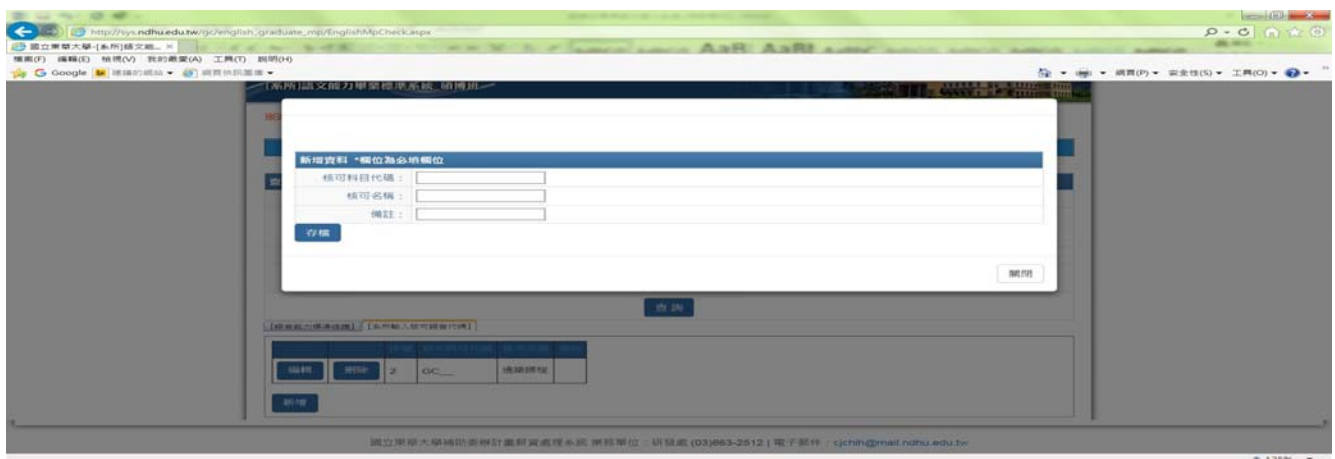
(舊系統網址為 http://web.ndhu.edu.tw/cgi-bin/activeX/atx_eng_graduate_mpP.htm)



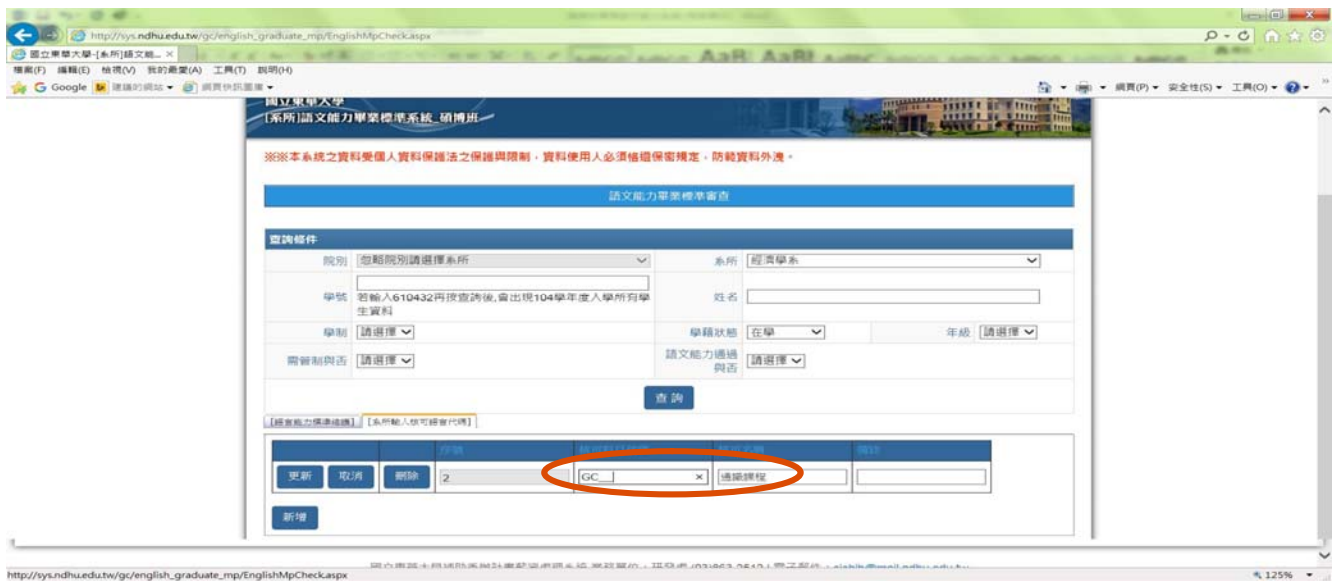
四、選擇「系所輸入核可語言代碼」---輸入方式為四碼科目代碼(如通識課程輸入GC__)或是四碼科目代碼+1碼數字(如英美系碩士班課程EL_5)，請自行更新/刪除/新增。



點選「新增」後的畫面



已新增過科目代碼再點選「編輯」的畫面



如此一來當查詢學生並按「選擇語言能力標準維護」時，點選該學生學號左側的「修課」鍵後，該生修習這些核可科目的成績就會出現在學號的下方

序號	學號	學年	學期	科目代號	科目名稱	學分	成績	領域	PASS	GP
1		1		GC_B013AB	實用華語(二)AB	3.0	A+	【語文】	2.70000	4.50000
2		2		GC_42800	專業英文寫作	2.0	A+	【語文】	2.70000	4.50000
3		2		GC_B013AA	實用華語(二)AA	3.0	A	【語文】	2.70000	4.00000
4		1		GC_5070AD	英語口語聽讀(三)AD	1.5	B+	【語文】	2.70000	3.30000
5		1		GC_B0140	實用華語(三)	3.0	A	【語文】	2.70000	4.00000
6		2		GC_B0160	實用華語(五)	3.0	A+	【語文】	2.70000	4.50000

五、選擇「語言能力標準維護」後，選擇下方欄位標題列的「需要管制本頁全選」/「通過能力標準本頁全選」的上方中打勾後，本頁學生會一起勾選，請自行再按對應欄位顏色的上方之加入/解除管制(綠色欄位及綠色鍵)，或是加入/解除通過能力標準(黃色欄位及黃色鍵)，即可存檔(目前系統仍是預設各系所為無語言能力管制，因此有語言能力管制之系所應自行設定)

查詢條件

院別: 忽略院別請選擇系所 | 系所: 經濟學系

學號: 若輸入610432再按查詢後,會出現104學年度入學所有學生資料

學期: 請選擇 | 學籍狀態: 在學 | 年級: 請選擇

需要管制與否: 請選擇 | 語文能力通過與否: 請選擇

查詢

[需要能力標準維護] [解除]解除管制
 [加入]需要管制 [解除]解除管制 [加入]通過能力標準並存檔 [解除]通過能力標準並存檔

請於綠色/黃色欄位的方格中打勾後,務必要再按上方綠色/黃色的加入/解除存檔

序號	人學學年	人學系所	班別	學號	姓名	年級	學籍狀態	需要管制本頁全選	通過能力標準本頁全選	畢業標準分數1	語文能力標準分數1	畢業標準分數2	語文能力標準分數2	備註
103	經濟系	碩士班:一般生	610342003	韓德聖	2	在學	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

六、點選「語言能力標準維護」/「審核」後，自行依學生設定其通過語文力標準、分數(只有部分標準要登錄分數)及通過語言能力與否後存檔

更新資料 *欄位為必填欄位

學號: 610342004 | 姓名: []

能力標準1: 請選擇 | 通過分數: []

能力標準2: 請選擇 | 通過分數: []

需要管制請打勾: | 通過能力標準請打勾:

*備註: []

存檔 關閉

七、當設定通過語言能力後將在「畢業初審系統」及「畢業離校單一窗口系統」中出現通過

104 學年度第 2 學期『碩、博士班』畢業資格初審表

系所組別： 英美語文學系文學媒體組

學 號：

英文姓名：

聯絡電話：

(英文姓名係英文學位證書用，務必與護照上英文姓名相同，若無護照者，請至外交部領事事務局網頁查詢，網址：WWW.BOCA.GOV.TW 點選/申辦護照/護照外文姓名拼音參考/教育部提供-中文譯音使用原則；一般英文姓名格式為姓在前，名在後，全部大寫，格式範例如下--姓名：陳心怡 拼成 CHEN, SIN-YI)，如須更改者，請儘速至教務處註冊組填寫【更改學籍資料申請書】交予承辦人更正；不填寫本欄者，視同放棄領取英文學位證書。)

一、本系專業必選修課程 (適用__103__學年度課規)

項目	專業必修	專業選修	合計
畢業最低學分數	12	21	33
已修及格學分數	8	9	17
抵免學分數	0	3	3
本學期修習學分數	2	6	8
尚缺學分數	2	3	5

二、初審結果：

是否已通過語文能力標準

通過

無規定

未通過

但 本學期結束前要報考語文能力檢定考試

本學期修語文能力課程合格後即通過

目前無計劃報考檢定考試及修課

(以上三個選項請學生擇一勾選)

1. 初審不合格

2. 初審合格者：

申請畢業

不畢業

原因： 修讀教育學程

未能於學位考試申請截止日前提出申請

系所主管簽章：_____

助理審核簽章：_____

學生簽名：_____

備註：

1. 學生以入學年度之課程規劃為審查依據，系所另有規定者從其規定。對初審表有疑問之同學，請與系所助理聯繫。
2. 未於規定期限簽名並繳回系所者，視同確認無誤。

印表日期：_105_年_4_月_26_日
實得+抵免學分累計：20

http://sys.ndhu.edu.tw/AA/REG/single/GradStud.aspx

線上資訊 | 畢業初審系統 | 離校手續單一窗口業務單位

Google | 建議的網址 | 網頁快訊匯集

離校手續單一窗口 業務單位

名單查詢 | 登出

◎課1：勤學態度調查表(勤學評點) ◎課2：離校離會 ◎課3：學分費
◎畢課：畢業生流向問卷 ◎語1：英語能力 ◎語2：英文論文服務費

104 學年度第 2 學期 單位: 教務處

學制別: 碩士班 學號: 810302 請按本單位所登錄不可離校名單

資料共: 7 筆

學號	姓名	系所	校內身分	圖書	課1	保管	課活	衛保	車管	課2	宿舍	學壓	就貸	課3	減免	課1	課規	語2	出納	論文	系所	已離校	
			一般生							X		X											
			一般生							X		X											
			一般生							X		X											
			一般生							X		X				X							
			一般生							X		X				X							
			一般生							X		X				X							
			一般生							X		X				X							

國立東華大學 離校手續單一窗口 業務單位：教務處註冊組 (03) 8632112-7
WEBVM10
更新時間: 2015-12-09 15:50

http://sys.ndhu.edu.tw/AA/REG/single/GradStud.aspx 125%